



2021 年度 社会责任报告

北京恒标质量认证有限公司

2022.1



北京恒标质量认证有限公司

2021 年度社会责任报告

一、报告说明

- 1、报告的时间范围：本报告时间范围为 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。
- 2、报告的组织范围：北京恒标质量认证有限公司，在报告中的表述为“恒标认证”或“我们”、“我公司”、“公司”。
- 3、报告发布周期：本报告为年度报告。
- 4、报告编制的依据：本报告依据国家认监委《认证机构履行社会责任指导意见》及《认证机构社会责任报告编写提纲指南（试行）》等相关规定编写。
- 5、报告数据来源：本报告所引用的数据为恒标认证 2021 年度数据，所有数据以上报认监委的数据为准。
- 6、可靠性保证：我公司保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述，对报告内容的真实性、准确性、完整性负责。
- 7、报告获取方式：本报告以印刷版和电子版两种形式发布。电子版请登录恒标认证网站：www.hbqc.com.cn 获取。

联系方式：北京恒标质量认证有限公司

地址：北京市海淀区花园路 6 号

电话：010-6212 3765

邮编：100088



二、总经理致辞

2021 年，北京恒标质量认证有限公司秉承“遵守法规、独立公正、科学有效、优质服务”的理念，以科学、公正、规范、严谨和热诚的工作态度，致力于推动认证事业的规范化、标准化、专业化，为众多组织提供了优质的认证服务和增值服务，获得了各界的积极好评。

社会责任是现代企业健康发展、构筑诚信的重要基石，积极参与社会建设，勇于承担应尽的义务，越来越成为企业日常经营的一部分。恒标认证作为一家第三方认证机构，在国家认监委的指导下，深刻地认识到履行社会责任的重要性，在为客户提供认证服务的同时，积极承担自身应尽的社会责任，对我们的员工、我们的客户、以及社会上每一个需要我们的地方，都要有承诺、有担当，树立认证机构良好的社会形象，为中国的认证事业做出自己的贡献。

三、基本情况

1、概况：

北京恒标质量认证有限公司成立于 2001 年，是经国家认证认可监督管理委员会（CNCA）批准（认证机构批准号为：CNCA-R-2002-067），中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认可的具有独立公正地位的第三方认证机构（认可注册号为 CNAS C067）。

恒标认证总部位于北京市海淀区，是从事质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、信息安全管理体系、信息技术服务管理体系、服务认证的认证机构，现为中国认证认可协会理事单位、北京中关村企业信用促进会会员单位。

恒标认证拥有一批专业技术过硬、工作经验丰富、长期从事认证工作的国家注册审核员和技术专家，拥有一支充满朝气和开创精神的管理队伍和关注管理科学和体系认证的科研开发队伍。多年来，恒标认证始终秉承“遵守法规、独立公正、科学有效、优质服务”的理念，以科学、公正、规范、严谨和热诚的工作态度，为众多组织提供了优质的认证服务及增值服务，赢得了良好的赞誉，受到社会各界的广泛好评。

恒标认证以服务中国的经济发展为己任，致力于推动认证事业的规范化、标准化、专业化。随着中国经济的新发展，我们将不断探索新的服务思路，努力为客户提供更高效的认证服务。



2、组织结构：

我公司为独立的法律实体，实行管理委员会监督下的总经理负责制，管理委员会下设技术委员会、财务委员会、申诉委员会。总经理下设副总经理，协助处理日常工作。公司设分公司、市场部、人力资源部、综合部、审核部、技术部，各部门分别按相应的文件履行其各自职责并向总经理负责。

3、业务情况：

我公司业务领域主要为获得认监委批准及 CNAS 认可的 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证，ISO45001 职业健康安全管理体系认证。获得认监委批准的信息安全管理体系认证，信息服务管理体系认证，服务认证。

截止到 2021 年 12 月 31 日，恒标认证所保有的有效证书 5000 余张。

截止到 2021 年，恒标认证共有专兼职员工 200 余人，其中专兼职审核员/审查员 150 余人，审核员本科以上学历占 50%以上。工作人员及审核员/审查员能够满足公司业务开展的需要。

公司作为第三方独立的认证机构，收入来源主要是认证费用，不接受任何形式的经济赞助，财务独立核算，自负盈亏。



四、社会责任建设

1、履行社会责任的部门和组织架构建设

恒标认证建立了以总经理负责，各个部门负责人参加，由综合业务部具体执行的社会责任工作组织框架。综合业务部负责社会责任管理体系的建立、制度的制定、日常工作的具体实施，并向总经理汇报。

2021 年我公司继续完善社会责任工作组织框架，总经理负责，各个部门积极参与。审核部和人力资源部负责审核员的权益制度建设及权益维护。综合部负责办公室员工的权益、工会活动、绿色办公、遵守法律情况、财务运行等工作。技术部负责公司的业务质量及增值服务。分公司根据公司要求履行相应的社会责任。

2、履行社会责任的制度建设

2021 年公司继续全面贯彻执行《履行社会责任管理制度》，根据各个部门履行社会责任的职责分工，进一步完善了相关的文件，组织全体员工进行履行社会责任重要性、必要性的学习，积极推进社会责任常识及理念的普及，将社会责任和公司的日常工作相结合，使履行社会责任成为公司日常工作的一部分。

3、利益相关方的识别和参与

公司的利益相关方包括政府相关部门、行政主管部门、客户、投资方、员工、其他合作伙伴等等。

公司积极与各利益相关方建立有效的沟通方式，及时了解个利益



相关方的要求和期望，并在公司的发展过程中充分体现各方的期望和要求。

公司通过组织学习政府相关部门的法律法规、政策文件等，了解政府相关部门对认证机构的要求，并就此加强与各部门的沟通工作。通过参加行政主管部门的会议，接受年度评审等，充分掌握国家对认证行业的发展规划及指导方向，并充分的参与和积极执行，为认证事业的发展努力做出自己的一份贡献。

对客户坚持诚信履行合同，客观公正审核，努力提供增值服务。充分考虑到认证行业的客观性、公正性的特点，把投资方的战略构想和公司的发展方向紧密结合。

与员工签订正式的劳动合同，建立合理的薪酬及激励政策，为员工提供良好的工作环境及学习及发展的机会，并鼓励员工参与到社会责任的工作中来。

五、履行社会责任

1、遵守法律情况

恒标认证在工作中严格遵守国家相关法律法规的规定，积极遵照国家认监委等主管部门的要求，遵纪守法，诚信经营，努力维护守法有序的认证环境。

1) 自觉遵守法律法规

严格遵守法律法规，是一个公司有序运行的基本条件，认证行业相关的法律法规，包括《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构



管理办法》、《中华人民共和国标准法》、《中华人民共和国产品质量法》《质量管理体系认证规则》等，我公司都作为最基本的法规来严格遵守，公司组织全体员工认真学习，充分理解，在工作中严格遵守，并作为公司运作的基础和法律依据。

同时我公司严格依法纳税，及时上报主管部门要求的各种信息，遵守各种商业法规，确保在公司的所有经营活动都在法律法规的框架下进行。

2) 尊重和保护职工的合法权益

以人为本，充分尊重员，爱护员工，保护员工的合法权益，一直是恒标认证的一项重要工作。我公司严格遵守国家相关的法律规定，与全体员工签订劳动合同，积极缴纳社会保险，为优秀员工提供职业学习和培训的机会，组织员工进行丰富多彩的集体活动，对于女职工的产假、哺乳假按照《北京市人口与计划生育条例》的上限执行，充分体现对职工的尊重和相应权利的保护。

3) 反对不正当竞争和商业贿赂及欺诈行为

恒标认证在认证活动中，严格遵守相关的法律法规的要求，与客户签订标准的认证合同，全程监管每一个合同的执行情况，严格管理审核员的行为，坚决杜绝不正当竞争及商业贿赂情况的出现。

治理商业贿赂一直是公司的一项重点工作。我公司在年初对全体员工进行了一次集中的培训，通过对法律法规的要求及行业的行为规范的讲解，使每位员工都能认真学习领会，都能把远离商业贿赂牢记在心，都能充分理解到商业贿赂的危害性。在认证过程中，要做到尊



重客户，严格执行合同，诚信为本，绝不容许有任何欺诈的行为出现；同时公司建立督查制度，对每一个合同的执行情况都从始至终保持在可控状态下，对每一个审核组都做到审核前提醒，审核中抽查，审核后回访调查，坚决堵住有可能产生商业贿赂的每一个环节。通过教育和制度化的管理，本年度我公司没有发生一起商业贿赂的行为。

4) 接受社会各界监督

自觉接受政府、客户、消费者等社会各界的监督，是恒标认证的一项常规工作。我公司设立了监督举报电话及邮箱，通过网站向社会进行了公布，审核部对获证组织进行满意度调查，充分听取客户审核组的意见和建议，同时由综合部对社会各界的监督信息进行整理分析，对于不足之处进行整改，并将结果及时反馈给对方，从社会各方的满意度反馈来看，这些工作都收到了很好的效果。

2、规范运作方面

认证活动有着自身的特殊性，对认证活动进行科学规范的管理，建立业务管理、人员管理及认证风险识别和防范的管理制度，是认证公司规范经营，树立社会形象切实有效的措施。

多年来，恒标认证围绕着业务管理、人员管理、认证风险识别和防范、对获证组织的监督措施几个方面，建立了管理制度并加以实施，来确保认证活动的科学规范。

1) 业务管理

我公司制定了详细的认证管理流程，从合同签订、合同评审、审核组确定、审核安排、现场审核、认证决定、证书发放、档案管理、人员培训、审核监督现场抽查等都做了详细的规定，做到岗位分工明确、职责清晰。同时根据认可文件，编制认证文件及相关的管理制度，确保各项工作开展有规可依、科学规范，从而全面地提升了认证业务的管理水平。

2) 人员管理

我公司制定了详细的人员培训、人员管理的规定。对于员工的业务能力、遵守法律法规、保密要求等都有明确的培训要求及考核制度，以确保认证工作的公正性、保密性。审核员的管理是我公司的一项重点工作，我公司在年初组织了一次全体审核员的线上业务培训，通过法规培训、案例讲解、风险教育、技术交流等，极大地提升了审核员的业务能力和风险意识；日常工作中通过电话、微信群等网络工具实时和审核员保持联络，及时了解审核中遇到的问题并提供技术支持；对审核员在专业技术能力、道德水准、责任意识等方面建立考核制度，对全面提升审核员素质，确保认证工作的有效性起到了极大的作用。

3) 风险识别与防范管理

我公司针对对于不同行业、不同风险情况、不同规模的企业，制定相应的风险控制程序，对于高风险的行业，合同签订前就做一次系统的调查，对于行业的现状、企业的资质、生产状况等做一次全面的了解，以确定风险程度，并作为签订合同的重要依据。对于人数较少

的小型企业，充分了解企业的组织架构、法律资质等，确保体系运行的条件可以充分满足。通过培训增强审核员的风险防范意识，严格遵守《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》等的规定，严格执行我公司的审核纪律和审核要求，确保现场审核的有效性。对合同评审到认证决定的每一个环节都以风险控制为原则制定实施方案，把风险防控贯穿到认证实施的整个过程，确保认证风险的可控。

4) 对获证组织的监督和管理

我公司根据认证认可的相关规定，在规定的时间内完成对对获证组织的监督审核工作。我公司由专人负责获证组织的监督审核工作。通过提前打电话、发传真、发微信等方式和企业进行沟通，及时告知监督审核信息，敦促企业按要求完成监督审核的准备工作，并按时进行监督审核。通过不定期的回访，及时了解企业的质量信息，对于信息变更情况及时掌握，并在实施监督审核过程中予以关注。对于出现产品质量问题、体系运行有重大变化等的企业，及时评估体系运行的有效性，并做出保持体系运行还是暂停、撤消的决定。

对于疫情期间个别获证组织不能按时接受审核的情况，公司根据认监委、认可委的规定，对符合条件的组织进行了证书有效期延长、监督审核日期推延等决定，并及时上报认可委，在疫情允许审核的时候第一时间为企业安排审核。对于确实因疫情不能委派审核员到现场审核的，公司通过远程审核的方式，为企业提供审核服务。



3、诚实守信

恒标认证作为独立的第三方机构，深深知道坚持诚实守信具有的重要意义。

恒标认证严格遵守国家的法律法规、按照认证认可的相关规定开展认证审核工作，严格遵守认证认可协会的自律规定，签订认证合同时全面了解企业情况，对于其他机构转入的企业及时上报给协会，不符和转换要求的坚决不受理，严格按合同签订金额收取认证费用，如实开具认证发票。

根据与企业协定好的审核时间准时派出审核组，审核员现场保质保量完成审核任务，公司技术部门及时出具审核结论；对社会上的监督意见能够及时反馈。我公司 2021 年在合同执行率、客户满意度等方面中都获得了较高的评价。

4、增值服务及创新发展

恒标认证在为客户提供高质量认证服务的同时，也为客户提供适宜的增值服务，努力提升客户的质量、环境、安全管理水平，大大增强了客户的满意度。

在现场审核时，审核组除了完成审核任务外，公司鼓励审核员向企业提出改进性的建议和意见。

综合部负责收集国家有关认证、质量管理等方面的文件，把其中和获证企业有关的文件通过网站公示、电子邮件、传真等形式传递给企业，使企业能够及时掌握认证行业有关的资料和信息，为体系的有



效运行提供了文件上的支持。

恒标认证积极关注行业内新技术、新标准的发展情况，对于新的认证标准及时组织技术人员跟踪、学习，并根据公司的实际需求及人力资源情况制定相应的认可计划，投入人力物力积极参与国家认监委组织的中小微企业质量提升活动，并取得了较好的成效。

5、绿色办公

我公司积极推广绿色办公，用自己的实际行动为节能减排做出贡献。办公用纸全部推行双面打印、复印，办公文件尽量推行无纸化，合同、申请书在网站上提供电子文档供客户下载，新的审核档案都扫描成电子文档，使后期的应用都是电子文档，尽量减少纸质文件的使用。

充分利用网上认证系统，将认证申请、审核安排、认证决定等工作全部实现网络化、远程化，大大节约了办公成本及时间成本。

6、员工权益

恒标认证制定了专门的人员管理制度及审核员管理制度，详细地规定了各类人员的责任及权利，切实建立起制度化的员工权益保护措施。

我公司与所有的正式员工都签订劳动合同，及时发放薪水和奖金，按时交纳保险，并对部分岗位制订了阶梯性的薪酬奖励制度，切实保障老员工和优秀员工的权益。



为员工制定培训计划，从员工进职开始为员工提供相关的业务、专业技术培训，对优秀员工由公司选送参加审核员培训并为他们提供实习机会。

充分了解员工的诉求，尽可能为员工提供各种帮助，解决他们生活、工作和思想上的问题。公司今年夏天组织全体员工去郊区进行了一次团建活动，让员工在山水之间放松的同时，也增强了团队的凝聚力。员工的带薪年假、女职工的产假、哺乳假都严格执行国家在疫情期间的相关规定，对有实际困难的员工适当延长部分假期。

2021 年初召开了一次全体审核员参加的网上会议，为大家提供一个在一起进行技术交流、学习提高的机会，公司技术部和审核部的负责人，详细解答了在审核过程中遇到的各种问题，切实提高审核员的专业素养。

7、疫情期间工作管理

新冠疫情贯穿了整个 21 年，作为认证机构，要面临北京地区疫情对员工和工作的影响、获证组织所在区域的疫情影响、审核员在出差过程中的接触和感染风险的影响等，为了将疫情的影响降到最低，为了充分保护各方的利益及健康安全，公司按照认监委及 CNAS 的文件要求，制定了《远程审核方案》，对于疫情地区符合条件的企业采取远程审核的方式，既解决了企业的获证需求，也保护了审核员的安全。

对于在审核过程中受到防疫管理被隔离的审核员，专职审核员正



常发放工资，报销一些必要的费用，同时充分利用线上认证系统，安排审核员参与阅卷工作，保证了隔离期间审核员的收入，也通过这种方式缓解了隔离人员的紧张情绪。

公司严格遵循北京市政府及所在区域街道的防疫要求，春节期间号召员工就地过年，对于住在河北三河通勤的员工，由于当地较严格的出入京防疫政策，公司对于他们的几次地方政策的隔离都给予了带薪假期。

8、服务社会

我公司积极参加国家各级部门组织的与质量有关的各种活动，与所在社区及周边单位保持良好的互动关系，东奥期间积极宣传奥运知识，在自己的专业领域方面履行一个企业应尽的社会责任。

积极参与社会上的各种公益和慈善活动，我公司一直倡导员工为失学儿童捐款，为需要帮助的人提供尽可能的帮助，尽己所能服务社会，用实际行动诠释如何履行社会责任，并把此项工作作为我公司履行社会责任的一项重要内容。

六、结束语

2021年，我公司严格履行社会责任，积极参与相关的社会活动，坚持社会责任发布制度，履行社会责任的工作逐步完善和成熟。



2022 年我们会继续强化社会责任意识，进一步完善社会责任管理体系建设，我们会把履行社会责任的理念融入到工作的每一个环节中去，让每一位员工都自觉用行动加入到履行社会责任的工作中来，我公司会继续完善履行社会责任的目标和计划，完善社会责任绩效考核体系，用我们的实际行动践行履行社会责任的承诺，继续为推动认证行业履行社会责任做出自己的贡献！

北京恒标质量认证有限公司

地址：北京市海淀区花园路 6 号

电话：010-6212 3765

www.hbqc.com.cn